

Aménagements raisonnables

2025-2026

Chers parents/responsables, merci de prendre connaissance des informations ci-dessous afin de remplir correctement et de manière complète le présent document.

Par ce formulaire, vous introduisez une demande d'aménagements raisonnables pour votre enfant auprès des professeurs de celui-ci. Il s'agit bien d'une demande qui sera analysée et pourra faire l'objet de certaines réserves, certains refus si le caractère « raisonnable » des aménagements demandés n'est pas respecté.

- Afin que la demande puisse être introduite auprès des professeurs, celle-ci doit être rédigée par un spécialiste qui va attester de la présence d'un trouble chez votre enfant et proposer les aménagements scolaires.

Les pages 4 et 5 de ce présent document doivent donc être remplies et signées par le spécialiste qui suit votre enfant (logopède, neuropsychologue, ...). Sans cela, la demande ne sera pas prise en compte.

- La demande est valable pour la scolarité de l'élève. Le dossier est automatiquement reconduit si l'élève reste présent dans l'établissement. Toutefois, les aménagements peuvent évoluer au cours du parcours scolaire. Il appartient aux spécialistes et aux parents de définir, chaque année, si les A.R. sont toujours utiles, apportent toujours une aide nécessaire à l'élève, s'ils doivent être ou non modifiés,... Aussi, en chaque début d'année scolaire, il vous sera demandé de confirmer la poursuite des aménagements raisonnables.

- Toutes les demandes d'aménagements raisonnables doivent être envoyées sur l'adresse mail suivante : amenagementsraisonnables@indbg.be. Les dossiers peuvent également être rendus en version papier, à l'accueil de l'école. Pour les situations d'intégration, merci de vous référer à la personne qui accompagne votre enfant.

- Toute demande de poursuite d'aménagements doit être introduite **avant le 30 septembre**. Les nouveaux aménagements sont analysés au cours de l'année, en fonction de la date du diagnostic de l'élève. Vous recevrez ensuite la conclusion par e-mail, qui doit être renvoyée signée à l'établissement.

PROTOCOLE DES AMENAGEMENTS RAISONNABLES

Décret du 7 décembre 2017 relatif à l'accueil, à l'accompagnement et au maintien dans l'enseignement ordinaire des élèves présentant des besoins spécifiques

Demande introduite le ____ / ____ /20____

Par : ☐ les parents ☐ l'élève majeur ☐ le conseil de classe ☐ la direction
☐ le CPMS

Pour , Elève : _____ Classe : _____

1. Situation de l'élève à besoins spécifiques :

Nommer le/les trouble/s :

.....
.....
.....
.....

En cas de demande de poursuite des aménagements raisonnables, merci de cocher la case suivante et d'indiquer la classe dans laquelle était l'élève l'année précédente. La suite du document ne doit être complétée qu'en cas de modifications de la demande d'aménagements raisonnables.

Y Classe de l'année précédente :

La présence d'un des rapports ci-dessous est nécessaire à la demande d'aménagements raisonnables, le rapport doit être joint à la demande.

- Y Rapport médical datant du
- Y Rapport para-médical datant
- Y Rapport logopédique datant du
- Y Rapport psychologique datant du
- Y Rapport du PMS datant du
- Y Rapport scolaire et PIA datant du

2. Aides et suivis mis en place à l'extérieur de l'école :

Nom	Spécificité (parent, professeur, logopède,.....)	Adresse mail	Numéro d'appel	Date du suivi

3. Coordonnées des responsables légaux :

- Nom : _____ Prénom : _____

Qualité (mère-père-tuteur-...) : _____

N° de téléphone : _____

Mail : _____

- Nom : _____ Prénom : _____

Qualité (mère-père-tuteur-...) : _____

N° de téléphone : _____

Mail : _____

☐ mariés ☐ cohabitants ☐ séparés ☐ divorcés ☐ célibataire ☐ veuf(ve)

En cas de séparation, la garde est confiée ☐ au père ☐ à la mère ☐ au tuteur(trice)
☐ garde alternée

4. Type d'aménagements raisonnables demandés à cocher :

Demande formulée par

Fonction et coordonnées :

Date de la demande :

Aide externe	
Outil informatique (tablette/ordinateur)	
Elève en intégration	
Mise en page	
Arial 12 ou 14 avec interligne 1.5	
Uniquement recto	
Lecture	
Liste des livres à lire en avance	
Livres en version audio (La Lumière)	
Utilisation de guides de lecture (latte, cache, etc.)	
Ecriture	
Autoriser l'utilisation d'un outil d'aide orthographique	
Photo du tableau/cours/JDC	
Terminer les tâches d'écriture à domicile	
Accepter les abréviations	
Calculs	
Autoriser la calculatrice pour les évaluations autres que le calcul mental	
Autoriser les aide-mémoire (tables de multiplication, fiches méthode)	
Attention et lenteur	
Relances attentionnelles	
Place devant/au milieu	
Découper les consignes multiples (puces, numérotations, fluo)	
Utilisation d'un casque anti-bruit/de boules-quiés	
Préserver les temps de pause	
Hyperactivité	
Autoriser l'utilisation d'un outil anti-stress (balle, gomme)	
Donner des « missions » pour que l'élève puisse bouger (nettoyer le tableau, distribuer les feuilles, etc).	
Imposer une règle de participation en cours (max. 3 interventions par exemple)	
Compréhension	
Reformuler les consignes	
Vérifier régulièrement la compréhension des consignes	
Mise en fluo des consignes	
Evaluations	
Tiers temps supplémentaire	
Privilégier la qualité à la quantité	

Autres	
Vérifier l'organisation des cours et du JDC	
Tenir compte des interactions sociales difficiles (TSA)	
Renforcement positif via valorisation de l'élève	

Signature :

VOLET RÉSERVÉ À L'ÉCOLE

5. Bilan(s) :

☐ reçu(s) le ____ / ____ /20 ____.

6. Informations transmises :

☐ au CPMS le ____ / ____ /20 ____

☐ au conseil de classe le ____ / ____ /20 ____

7. Notes et informations complémentaires :

8. Accord de partenariat avec le médical/paramédical/psycho-médical ..

- Nom : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____

Mail : _____

Personne de contact : _____

9. Décisions et modalités des AR décidés par le conseil de classe

	Dans tous les cours	Dans la mesure du possible
Aide externe		
Outil informatique (tablette/ordinateur)		
Elève en intégration		
Mise en page		
Arial 12 ou 14 avec interligne 1.5		
Séparer les différentes parties des questions		
Uniquement recto		
Lecture		
Liste des livres à lire en avance		
Livres en version audio		
Utilisation de guides de lecture (latte, cache, etc.)		
Ecriture		
Autoriser l'utilisation d'un outil d'aide orthographique		
Photo du tableau/cours/JDC		
Terminer les tâches d'écriture à domicile		
Accepter les abréviations		
Indulgence sur la précision/le soin		
Calculs		
Autoriser la calculatrice pour les évaluations autres que le calcul mental		
Autoriser les aide-mémoire (tables de multiplication, fiches méthode)		
Attention et lenteur		
Relances attentionnelles		
Place devant/au milieu		
Découper les consignes multiples (puces, numérotations, fluo)		
Utilisation d'un casque anti-bruit/de boules-quiés		
Préserver les temps de pause		
Hyperactivité		
Autoriser l'utilisation d'un outil anti-stress (balle, gomme)		
Donner des « missions » pour que l'élève puisse bouger (nettoyer le tableau, distribuer les feuilles, etc).		
Imposer une règle de participation en cours (max. 3 interventions par exemple)		
Compréhension		
Reformuler les consignes		
Vérifier régulièrement la compréhension des consignes		
Mise en fluo des consignes		
Utilisation de fiches de procédures		

Evaluations		
Tiers temps supplémentaire		
Privilégier la qualité à la quantité		
Autres		
Vérifier l'organisation des cours et du JDC		
Tenir compte des interactions sociales difficiles (TSA)		
Renforcement positif via valorisation de l'élève		
Utilisation de son propre atlas (à sa charge), modèle soumis à l'approbation du professeur	x	
Répondre aux questions spécifiques liées à l'utilisation de tableau, schéma, graphiques et cartes	x	

<u>Limites des aménagements raisonnables</u>
➤ ➤

10. Signatures pour accord :

- ☐ Elève :
- ☐ Parents/Personnes investi(e)s de l'autorité parentale :
- ☐ PMS :
- ☐ Chef d'établissement :